

## **REGULAMIN KOCIEGO WOLONTARIATU z dnia 01.01.2022 r.**

Wolontariat może się odbywać po ukończeniu 16. roku życia za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego, a od 18. roku życia samowolnie.

### **1. Organizacja pracy**

- 1.1. Wolontariat odbywa się od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy schroniska 10-19.
- 1.2. Nabór na wolontariat odbywa się przez cały rok. Zgłoszenie należy przesłać na adres elektronicznej skrzynki pocztowej umieszczony na stronie internetowej schroniska. Z każdym chętnym może zostać przeprowadzona rozmowa wstępna, która ma na celu ustalenie obszarów wolontariatu, którymi jest zainteresowany oraz jego doświadczenia ze zwierzętami.
- 1.3. Liczba miejsc dla nowych wolontariuszy może być ograniczona z przyczyn organizacyjnych.
- 1.4. Zgłoszona kandydatura na wolontariat może zostać odrzucona ze względów organizacyjnych.
- 1.5. Przed każdorazowym przystąpieniem do działań, wolontariusz zobligowany jest do zapoznania się z aktualną listą dostępnych pomieszczeń dla wolontariuszy (lista dostępna jest na grupie Facebookowej, na grupie Messenger jak i do wglądu w biurze schroniska).
- 1.6. Szkolenie Młodszego Wolontariusza rozpoczyna się po podpisaniu umowy przez Młodszego Wolontariusza, oraz po przejściu podstawowego szkolenia z zasad i norm obowiązujących na terenie Schroniska.
- 1.7. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać:
  - ukarany upomnieniem przez Koordynatorów wolontariatu,
  - ukarany odebraniem stopnia Starszego Wolontariusza,
  - zawieszony w prawach Wolontariusza na okres do 2 miesięcy przez Koordynatorów wolontariatu lub Kierownika Schroniska,
  - usunięty z wolontariatu poprzez rozwiązanie umowy o współpracy.

- 1.8. Umowa współpracy z Wolontariuszem może zostać wypowiedziana również z powodu:
- dopuszczenia się na terenie Schroniska zachowania rażąco sprzecznego z zasadami bezpieczeństwa, naruszającego porządek prawny lub normy społeczne
  - utraty zaufania.
- 1.9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za jej wykonanie. Przekazanie zadania MUSI odbyć się za zgodą koordynatorów wolontariatu.
- 1.10. W przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach w określonym przez siebie terminie Wolontariusz zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym Koordynatorów bądź osobę odpowiedzialną za wykonanie danego zadania bezpośrednio.

## 2. Stopnie Wolontariatu

- 2.1. **Młodszy Wolontariusz** - osoba, która znajduje się w procesie szkolenia przez Starszego Wolontariusza lub koordynatora Nie może podejmować samodzielnie działań. Może tylko korzystać z kociarni, do innych pomieszczeń z kotami może wejść tylko pod nadzorem Starszego Wolontariusza, koordynatora lub pracownika biura
- 2.2. **Wolontariusz** - osoba, która z powodzeniem ukończyła szkolenie. Może podejmować samodzielnie działania na terenie schroniska (wchodzi jedynie na pomieszczenia, które nie są przeznaczone jako kwarantanna). Stopień Wolontariusza nadaje Starszy Wolontariusz u którego Młodszy Wolontariusz jest pod opieką informując o tym Koordynatorów lub poprzez decyzję koordynatora wolontariatu.
- Cechy, które charakteryzują Wolontariusza:
    - Odpowiedzialność,
    - Dbalność o bezpieczeństwo,
    - Samodzielność,
    - Systematyczność.

2.3. **Starszy Wolontariusz** - osoba, która swoimi działaniami w ramach wolontariatu wykazała się zaangażowaniem. Starszy Wolontariusz przeprowadza szkolenia Młodszych Wolontariuszy według wytycznych Koordynatorów i jest za nich odpowiedzialny do momentu ich awansu na stopień Wolontariusza oraz uzyskuje możliwość pracy z kotami wymagającymi wysokich kompetencji w zakresie behawioru zwierząt. Stopień Starszego Wolontariusza przydzielają Koordynatorzy wolontariatu.

- Cechy, które charakteryzują Starszego Wolontariusza:
  - Odpowiedzialność,
  - Dbłość o bezpieczeństwo,
  - Samodzielność,
  - Systematyczność,
  - Zaangażowanie,
  - Umiejętność pracy w zespole.

### **3. Prawa i obowiązki Wolontariusza**

- 3.1. Wolontariusz ma obowiązek dbania o mienie Schroniska i szanowanie go. Każde uszkodzenie Wolontariusz zobligowany jest niezwłocznie zgłosić biurze schroniska.
- 3.2. Podpisanie umowy o współpracy oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wraz z załącznikami oraz akceptuje ich zapisy.
- 3.3. Wszyscy Wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek odnoszenia się do siebie, do pracowników Schroniska oraz do osób odwiedzających Schronisko z szacunkiem, z zachowaniem norm współżycia społecznego.
- 3.4. Wolontariusz ma obowiązek zapisać się w zeszycie wolontariatu (zeszyt dostępny jest w biurze schroniska). Przed rozpoczęciem działań wpisać godzinę rozpoczęcia wolontariatu, a po ich zakończeniu, wpisać godzinę wyjścia, pomieszczenia, w których wolontariusz w danym dniu przebywał oraz kolejno imiona kotów z którymi miał kontakt.
- 3.5. Wolontariusz nie otwiera klatek kotów, które odbywają kwarantannę oraz są na obserwacji. Wyjątkiem są sytuacje, gdy wolontariusz otrzymuje pozwolenie od Pracownika biura.
- 3.6. **Na terenie schroniska nie dopuszczamy do bliskiego kontaktu kotów z różnych klatek.**

- 3.7. Na terenie schroniska, w pomieszczeniach z kotami zamkniętymi w klatkach obowiązuje zakaz puszczenia kotów po podłodze jak i po przedmiotach ogólnodostępnych (szafki, górne części klatek, drabinki, parapety, krzesła, itp.).
- 3.8. Wolontariusz ma obowiązek zwracać uwagę na wszystkie informacje zawarte na kartach klatek i bezwzględnie się do nich stosować.
- 3.9. Koty oznaczone jako FELV, FIV zostawiamy na sam koniec. Pod żadnym pozorem po kontakcie z takim kotem NIE nawiązujemy relacji z innym kotem!**
- 3.10. Koty na pomieszczeniach tzw. zamkniętych nie mogą bawić się tymi samymi zabawkami bez uprzedniej dezynfekcji zabawki.
- 3.11. Przed nawiązaniem kontaktu z kolejnym kotem wolontariusz ma obowiązek zdezynfekować dłonie zgodnie z wytycznymi znajdującymi się obok umywalek.
- 3.12. Wchodząc na Główną Kociarnię wolontariusz ma obowiązek upewnić się, że zamknął za sobą też drzwi do „kuchni” oraz te od kociarni. Jest to podwójne zabezpieczenie w momencie kiedy któryś z kotów ucieknie nam między nogami. Zatrzyma się wtedy w kuchni i nie wybiegnie na dwór.
- 3.13. Drzwi od Kociarni Głównej należy każdorazowo, nawet jeśli tylko na moment wolontariusz wychodzi do „kuchni”, zamykać trzaskając, a także przekręcić zamek/klucz w drzwiach. Wolontariusz nie może dopuścić do tego, żeby któryś kot uciekł.
- 3.14. Dokładne i staranne zamykanie drzwi dotyczy także pozostałych pomieszczeń, nawet jeśli koty są zamknięte w nich w klatkach.
- 3.15. W przypadku ucieczki kota wolontariusz ma obowiązek poinformować niezwłocznie o tym biuro schroniska.
- 3.16. Wolontariusz, który przychodzi na Główna Kociarnię ma obowiązek nie wypuszczać kotów z klatek.
- 3.17. Każdorazowe wypuszczenie kota na Głównej Kociarni musi być skonsultowane z biurem.

- 3.18. Wolontariusz pobiera szczotki z domku wolontariusza i po zakończeniu czesania oraz wyczyszczeniu, odkłada w to samo miejsce. Natomiast zabawki oraz przysmaki są do pobrania w biurze schroniska.
- 3.19. Wolontariusz zobligowany jest do każdorazowego wpisania w zeszycie zabawek dostępnego w biurze jaką, kiedy, ile i jakiemu kotu dał zabawkę.
- 3.20. Sierść kota pozostała po wyczesywaniu musi być wyrzucana do śmietnika.
- 3.21. Wolontariusz po pobraniu przysmaków, w momencie nie zużycia ich w pełni zobligowany jest do zwrócenia opakowania bezpośrednio do biura schroniska.
- 3.22. **Wolontariusz ma obowiązek zapisania w zeszycie obecności imion kotów u których był w takiej kolejności w jakiej miał z nimi kontakt!**
- 3.23. Wolontariusz po wejściu do pomieszczenia z kotami ma obowiązek sprawdzić:
- Czy wszystkie klatki są zamknięte.
  - Czy w misce znajduje się czysta, świeża woda.
  - Czy w klatce nie znajdują się przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu zwierząt.
- 3.24. Wolontariusz ma obowiązek dbania o czystość na terenie schroniska oraz poza nim.
- 3.25. Wolontariusz powinien podejmować działania mające na celu poprawę komfortu życia zwierząt:
- Usuwanie z klatek zniszczonych zabawek.
  - Zgłaszanie wszelkich usterek klatek oraz ich wyposażenia.
  - Uzupelniać wodę w razie zauważenia braku/wymiany wody w przypadku zabrudzeń
- 3.26. Wolontariusz ma obowiązek noszenia identyfikatora w widocznym miejscu przez cały czas wykonywania wolontariatu.
- 3.27. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszania niepokojących zachowań kotów, dolegliwości fizycznych i złego samopoczucia kota do Pracownika biura i/lub Koordynatorów w formie kartek dostępnych w domku wolontariusza.
- 3.28. Wolontariusz ma obowiązek bezzwłocznego zgłoszenia ucieczki kota.
- 3.29. **Wolontariusz nie wchodzi do pomieszczeń izolatki oraz innych pomieszczeń, na których widnieje adnotacja zakazująca wstępu**

**wolontariuszom bądź ogólny zakaz wstępu. Wyjątkiem są sytuacje, gdy wolontariusz dostaje takie pozwolenie od Pracownika biura.**

- 3.30. Nie dokarmiamy kotów na terenie schroniska oraz poza nim. Wyjątkiem są smaczki służące do pracy z kotem. W przypadku zwierząt, które pozostają na specjalistycznym żywieniu ze względu na problemy zdrowotne, podawanie jakichkolwiek smaczków musi zostać skonsultowane z Koordynatorem i/lub Pracownikiem gabinetu zabiegowego.
- 3.31. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości Wolontariusz może zgłosić się do Koordynatorów wolontariatu.
- 3.32. W przypadku niestosowania się do Regulaminu, wolontariuszowi może zostać wypowiedziana umowa o współpracy.**
- 3.33. W przypadku nieobecności na wolontariacie dłuższej niż 2 miesiące, wolontariuszowi zostanie wypowiedziana umowa o współpracy. Wyjątkiem są zgłoszone Koordynatorom sytuacje losowe/problemy zdrowotne/wyjazdy.
- 3.34. Wolontariusz zobligowany jest do uczestniczenia w działaniach wolontariackich przynajmniej trzy razy w miesiącu. Wyjątkiem są zgłoszone Koordynatorom sytuacje losowe/problemy zdrowotne/wyjazdy. W przypadku braku zgłoszenia, takiemu wolontariuszowi może zostać odebrany stopień a tym samym zostanie on zdegradowany o stopień niżej. (uzasadnione jest to wysokim poziomem rotacji kotów, który przy uczęszczaniu rzadziej niż 3 razy w miesiącu uniemożliwia odpowiednią pracę z kotami)
- 3.35. Wolontariusz może zgłaszać swoje propozycje działań dotyczące poprawy dobrostanu podopiecznych bezpośrednio do koordynatorów wolontariatu, ma prawo do udziału jak i wychodzenia z inicjatywą ws. organizacji akcji mających na celu promocję kotów, poprawę stanu psychicznego kotów jak i innych działań, których przewodnim celem jest wsparcie podopiecznych. Każda inicjatywa może być zrealizowana tylko za zgodą koordynatorów wolontariatu lub Pracowników biura schroniska.
- 3.36. Wolontariusz zobligowany jest do bieżącego przekazywania informacji związanych z zachowaniem kotów (w postaci słownej i/lub pisemnej), dostarczania zdjęć kotów.**
- 3.37. Wolontariusz ma prawo zgłosić koordynatorom chęć odbycia szkolenia z danego zakresu opieki nad zwierzętami w celu poszerzenia swojej wiedzy.

- 3.38. We wszystkich kwestiach problematycznych, w razie pojawienia się zapytań lub wystąpienia konfliktów pomiędzy wolontariuszami, należy zgłosić się do koordynatora wolontariatu.

#### **4. Prawa i obowiązki Koordynatora Wolontariatu**

- 4.1. Koordynatorzy są zobligowani do bieżącego informowania o aktualnym stanie otwartych pomieszczeń dla konkretnych stopni wolontariuszy.
- 4.2. W razie problemów lub konfliktu z koordynatorami, Wolontariusz ma prawo zgłosić się do drugiego koordynatora i/lub Kierownika schroniska.
- 4.3. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do pracy Wolontariusza lub kiedy Wolontariusz nie wypełnia obowiązków odpowiednich dla jego stopnia, Koordynatorzy mają prawo do zmiany Stopnia Wolontariusza.
- 4.4. Koordynatorzy mają prawo do zweryfikowania wykonywanej pracy z kotem przez Wolontariusza.